



AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N° 00000000 / AMI/CAMPOST/DG/DCF/2023 DU 01/04/2023
**EN VUE DE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDES OU D'EXPERTISE COMPTABLE
POUR EFFECTUER LES TRAVAUX D'INVENTAIRES DES IMMOBILISATIONS DE LA
CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) AU TITRE DE L'EXERCICE 2023**

FINANCEMENT: BUDGET CAMPOST 2023

1-Introduction

Le Directeur Général de la Cameroon Postal Services, sur recommandation de la Commission Technique de Réhabilitation et le Conseil d'Administration, lance un Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement d'un cabinet aux fins de procéder aux travaux d'inventaires des immobilisations de la Cameroon Postal Services (CAMPOST) au titre de l'exercice 2023.

2-Objet :

Le dernier inventaire des immobilisations de la CAMPOST a été opéré au cours de l'exercice 2013 par le Cabinet ERNST and YOUNG. Il avait pour but le renforcement des fonds propres de la CAMPOST suite à une réévaluation de ses immobilisations. L'inventaire des immobilisations de l'exercice 2013 n'était pas exhaustif. Cette non exhaustivité du fichier des immobilisations s'explique par :

L'application de la règle de Pareto ou loi du 20/80 dans l'exécution de l'inventaire ;

La non intégration des immobilisations acquises dans le cadre du projet EPOST tant entendu que ce sont les immobilisations des exercices 2013 et antes qui étaient concernées par la réévaluation ;

La non réception du projet EPOST ;

La conséquence la plus directe est la comptabilisation en Encours du projet EPOST alors même que 60% du matériel est déjà totalement amorti d'une part et d'autre part la non confrontation à la réalité du fichier des immobilisations depuis l'exercice 2014.

Ainsi selon L'Article 17 du droit comptable OHADA qui postule que « L'organisation comptable doit au moins respecter les conditions de régularité et de sécurité » en exerçant « le contrôle par inventaire de l'existence et de la valeur des biens,...de l'entreprise » ; L'opération d'inventaire consistera à relever tous « les éléments du patrimoine de l'entreprise en mentionnant la nature, la quantité et la valeur de chacun d'eux à la date de l'inventaire.... de manière à justifier le contenu de chacun des éléments recensés du patrimoine ». Il devient dès lors impératif pour la CAMPOST de souscrire à cette obligation légale et réglementaire, de réconcilier les données du fichier des immobilisations avec la réalité, d'intégrer véritablement le projet EPOST en comptabilité ainsi que ses amortissements gelés depuis 2013.

Les objectifs de la présente mission sont les suivants :

- Inventorier les immobilisations de la CAMPOST sur l'étendue de son réseau ;
- Valoriser en détails le projet EPOST ;
- Réconcilier les données comptables et celles du fichier des immobilisations ;
- Fournir un logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations ;

- Intégrer toutes les données d'inventaires dans le logiciel de gestion des immobilisations préexistant et assister la CAMPOST dans son paramétrage pour des mises à jour automatiques du fichier des immobilisations

3-Participation

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert aux Cabinets d'Etudes, d'expertise comptable (individuels ou sociétés) ou les sociétés justifiant d'au moins cinq (05) années d'expérience dans l'automatisation de l'inventaire physique des immobilisations.

4-Mission

La présente mission est placée sous la supervision du Directeur Général de la CAMPOST. Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec la Direction de la comptabilité et des Finances.

La mission consiste notamment à :

- Compter physiquement et de façon exhaustive les immobilisations de la CAMPOST, les localiser géographiquement et indiquer leur degré d'obsolescence et d'usage ;
- Mentionner l'état de chaque immobilisations au moment de l'inventaire physique (en fonctionnement, à reformer ou à mettre au rebus) ;
- Procéder à l'estampillage des différentes immobilisations à l'aide des étiquettes personnalisées CAMPOST à code-barres (étiquettes en aluminium anodisé pour les matériels exposés / étiquettes en polypropylène ultra résistant pour les autres immobilisations).
- Répertorier les immobilisations acquises dans le cadre du projet EPOST.
- Valoriser à dire d'expert et à l'aide de la documentation existante les immobilisations acquises dans le cadre du projet EPOST ;
- Faire une refonte du fichier des immobilisations ;
- Calculer les amortissements à date de toutes les immobilisations y compris celles issues du projet EPOST selon les règles et taux légaux ;
- Proposer des écritures de régularisation de la comptabilité afin qu'elle soit conforme au fichier des immobilisations ;
- Rapprocher les données de l'inventaire avec celles du fichier des immobilisations à telle enseigne qu'il ne préexiste aucun écart ;
- Elaborer des modèles de fiches de détenteur, de mise en service et de sortie des immobilisations ;
- Fournir un logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations ;
- Former le personnel à l'utilisation du logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations
- Intégrer toutes les données de l'inventaire dans le logiciel de gestion des immobilisations préexistant et assister la CAMPOST dans son paramétrage pour des mises à jour automatiques du fichier des immobilisations.

L'organisation de la mission fera partie intégrante de la méthodologie que proposera le consultant. Le Consultant devra préciser son approche technique qui devra être conforme à la réglementation en la matière notamment :

- L'acte uniforme OHADA portant organisation et harmonisation des comptabilités des entreprises ;

• La loi de finance N°2021/026 du 16 décembre 2021 ;

• Le décret N° 2014/1881/PM du 04 juillet 2014, fixant les modalités d'évaluation administrative des immeubles en matière fiscale.

Le consultant déterminera un plan de travail comportant les différentes phases de son intervention du début à la fin de la mission, avec pour chacune la durée et le livrable attendu. A la fin de l'intervention, les livrables de mission au minimum et sans être exhaustifs seront constitués :

1. Un état exhaustif des immobilisations ou fichier d'inventaire physique des immobilisations rapproché avec le fichier comptable des immobilisations et portant en principe et sans être exhaustif les indications suivantes :

- Date d'acquisition de l'immobilisation ;
- Date de mise en service ;
- Désignation de l'immobilisation ;
- Famille de l'immobilisation ;
- Sous-famille de l'immobilisation ;
- Numéros de comptes (immobilisations, amortissements et de dotations aux amortissements) ;
- Durée de vie fiscale ;
- Taux d'amortissement ;
- Etat de l'immobilisation (en fonctionnement, à reformer, à mettre au rebut) ;
- Ancien code de l'immobilisation ;
- Nouveau code de l'immobilisation ;
- Nom de l'utilisateur / détenteur le cas échéant ;
- Localisation de l'immobilisation ;
- Références du fournisseur ;
- Référence de la facture ;
- Valeur d'origine ou d'acquisition ;
- Amortissements pratiqués ;
- Valeur nette comptable ;
- Numéro de l'étiquette à code-barres ;
- Photo de l'immobilisation.

2. Un fichier d'inventaire des immobilisations du projet EPOST avec les indications suivantes :

- Valeur à dire d'expert ;
- Amortissements pratiqués ;
- Valeur nette comptable ;
- Numéro de l'étiquette à code-barres ;
- Photo de l'immobilisation ;
- L'utilisateur de l'immobilisation le cas échéant.

3. Un rapport de localisation et d'étiquetage à code-barres de toutes les immobilisations inventoriées



4. Un rapport d'inventaire physique contenant au minimum les éléments ci-après :
 - Les propositions visant à régulariser les amortissements non passés ou à ajuster les amortissements pratiqués
 - Les propositions des écritures comptables de régularisation conformes aux dispositions du Droit Comptable OHADA Révisé
 - La liste des Immobilisations à mettre au rebut
 - Toutes les recommandations visant l'amélioration de la gestion des immobilisations
 - Un fichier d'immobilisations valorisées mis à jour.
5. Un logiciel d'automatisation de l'inventaire physique des immobilisations et leur gestion (transfert par work-flow de l'immobilisation d'un site à un autre ou d'un utilisateur à un autre, gestion de sortie de l'immobilisation)
6. Formation du personnel désigné par la CAMPOST à l'utilisation du logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations.
7. Un rapport de mise à jour des informations contenus dans le logiciel de gestion des immobilisations accompagné d'une méthodologie de déversement automatique des informations contenues dans le logiciel d'automatisation des inventaires physiques des immobilisations vers le logiciel de gestion des immobilisations.

5-Financement

Les prestations, objet du présent Appel à Manifestation d'Intérêt, sont financées par le Budget CAMPOST, Exercice 2023.

6-Constitution de dossier de candidature

Chaque candidat intéressé devra :

- Être un Cabinet d'Etudes ; d'expertise comptable (individuels ou sociétés) ou une société justifiant d'au moins cinq (05) années d'expérience dans l'automatisation de l'inventaire physique des immobilisations ;
- Justifier des capacités techniques et financières suffisantes pour réalisation de la mission ;
- Disposer du personnel compétent pour les prestations à exécuter.

7-Constitution du dossier

Au risque de voir son offre disqualifiée, le soumissionnaire doit présenter de la façon la plus claire et détaillée possible, les éléments suivants qui doivent être obligatoirement communiqués, et feront l'objet de vérification.

31 mars 2023



7.1 Dossier administratif (Enveloppe A)

Le dossier administratif de candidature sera remis en cinq exemplaires dont un original et quatre copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

- une lettre précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné. Cette lettre devra indiquer l'adresse et la raison sociale du soumissionnaire ;

- Un dossier fiscal en cours de validité (titre de patente certifié de l'exercice en cours, carte contribuable, certificat d'imposition, attestation de non redevance, bordereau de situation fiscale, attestation de non faillite, attestation de soumission à la CNPS.) ;

- Une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministre en charge des Finances;

- Toutes pièces justifiant l'existence légale et l'exercice régulier des activités de la structure candidate.

7.2 Dossier technique (Enveloppe B)

Le dossier technique de candidature sera remis en cinq exemplaires dont un original et quatre copies marquées comme telles. Il sera rédigé en français ou en anglais.

Il comprendra, au minimum :

- Une lettre de motivation dûment signée par le responsable de la structure et timbrée avec un timbre-poste de 1500 FCFA ;
- Une note de présentation détaillée de ladite structure précisant notamment :
 - La structure juridique et capital social ;
 - Les principaux domaines des activités de la structure candidate;
 - Un document décrivant sa compréhension de l'objet de la mission, l'approche et la méthodologie de travail proposées ainsi qu'un planning de réalisation de la mission ;
 - Observations et suggestions sur les TDR
 - Les CV des personnels proposés pour réaliser des prestations demandées et copies certifiées conformes des diplômes;
 - Les moyens d'exploitation (locaux, véhicules, logiciels, etc.)
 - Les bilans des trois derniers exercices faisant clairement apparaître les chiffres d'affaires et le résultat net comptable ;
 - Une liste de références pour des prestations similaires à celle du présent avis à manifestation d'intérêt.
 - Tous documents que le candidat estimera utiles à l'appréciation de son offre.

8-Critères de pré qualification

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les candidatures seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble :

8.1 Critères éliminatoires :

- Dossier administratif et technique non-conforme ;
- Dossier fiscale incomplet ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Note sur les références du soumissionnaire inférieure à 15/40
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) ;

8.2 Critères essentiels :

Le dossier technique sera évalué sur 100 points sur la base des critères ci-après :

N°	CRITERES D'EVALUATION	POINTS
1.	Compréhension des TDR	10
	Mauvaise : 0pt ; Moyenne : 5pt ; Excellente : 10pts	
2.	Observations et suggestions sur les TDR	06
	Observations sur les TDR - Observations pertinentes : 03pts - Observations moyennes : 02 pts - Pas d'observations : 00pt	03
	Suggestions sur les TDR - Suggestion pertinentes : 03pts - Suggestion moyennes : 02 pts - Pas de suggestion : 00pt	03
3.	Méthodologie proposée	05
	Excellente : 05pts ; Moyenne : 03pts ; Mauvaise : 00pt	
4.	Chronogramme de la mission	04
5.	Références du consultant	40
	- Prestations réalisées par le consultant dans le domaine de conduite des inventaires des immobilisations (05 pts par étude) Pour chaque prestation fournir 1 ^{ère} et dernière page du contrat ou toute autre pièce pouvant justifier la réalisation de la prestation	40
6.	Qualifications et expérience du consultant	30
	Qualification - Diplômes (03 pts) - Attestation d'inscription à l'ordre (02pts) Fournir des copies certifiées conformes	05
	Expérience - un (01) Expert-comptable (Directeur de mission) diplôme justifiant d'au moins vingt (20) ans d'expérience professionnelle (07 pts) - un (01) Conseil Fiscal agréé CEMAC avec une expérience minimale de dix (10) ans (03pts) - un (01) Expert Technique en équipements et matériels agréé de la Chambre Professionnelle des Experts Techniques du Cameroun (CPET) avec une expérience minimale de dix (10) ans (03pts) - un (01) Expert Technique en immobilier inscrit au tableau de l'ordre des ingénieurs de Génie Civil (ONIGC) et agréé de la Chambre Professionnelle des Experts Techniques du Cameroun (CPET) avec une expérience minimale de dix (10) ans (03pts)	25

	- deux (02) consultants seniors ayant au minimum BAC + 5 en Comptabilité et Finance et ayant une expérience de huit (08) ans (04pts) - un (01) ingénieur informaticien titulaire d'un diplôme de niveau BAC +5 spécialisé dans le génie logiciel et les bases de données et ayant une expérience minimale de cinq (05) ans (02pts) - un (01) expert des questions postales disposant d'au moins cinq (05) années d'expériences en matière d'audit (03pts)	
7.	Présentation du dossier d'Appel à Manifestation d'Intérêt	05
	Ordonnancement des pièces administratives et techniques (01pt) Sommaire et pagination des documents (0.5pt) Clarté du texte et des images (01pt) Reliure et intercalaire (0.5pt)	
TOTAL		100

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur cent (100), seront retenus.

9-Critères des présélections

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu les notes techniques minimales requises seront retenus pour l'Appel d'Offres National Restreint.

10-Dépôt des dossiers et ouverture des offres

Les manifestations d'intérêt rédigées en Français ou en Anglais en six exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme telles et remises dans une enveloppe comportant les enveloppes A (dossier administratifs) et B (dossier technique) devront parvenir aux heures ouvrables sous pli fermé, recommandé avec accusé de réception à la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST (94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 22250 7263) au plus tard le 18 AVR 2023 à **14 heures** (heure locale). Les plis cachetés contenant les offres devront porter la mention :

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT
N° 0000002 / AAMI / CAMPOST / DG / DCF / 2023 DU 04 AVR 2023
EN VUE DU RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ETUDE OU D'EXPERTISE COMPTABLE POUR EFFECTUER
LES TRAVAUX D'INVENTAIRES DES IMMOBILISATIONS DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST)) AU TITRE DE L'EXERCICE 2023
« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11- Etude des dossiers et publication des résultats

Les dossiers enregistrés seront examinés par une commission technique mise en place par le Directeur Général de la Cameroon Postal Services. Les candidats retenus seront ensuite invités

31 mars 2023



à participer à l'Appel d'Offres National Restreint qui sera lancé suivant les procédures en vigueur en République du Cameroun, notamment les articles 57 aliéna 1, 5, 6, 7 et 58 du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

12 – Lieu et durée de la mission

La mission se fera à Yaoundé immeuble siège de la CAMPOST, 94 Boulevard du 20 Mai et aura une durée de cent vingt (120) jours.

13-Renseignements complémentaires

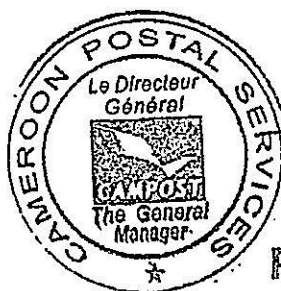
Les renseignements et les informations complémentaires relatifs au présent Avis d'Appel à Manifestation d'intérêt peuvent être obtenus auprès de la Cellule de la Gestion des Marchés de la CAMPOST 94 Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège, 3^{ème} étage, porte 317, Tél. 222507263, Email : edward.eta@campost.cm.

Yaoundé, le 04 AVR 2023

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies:

- PCA/CAMPOST ;
- ARMP (for publication and archives) ;
- CIPM /CAMPOST President (for information) ;
- Billposting (for information) ;
- CGM (for archives).



Pierre KALDADAK

PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE
AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS
ARMP
CENTRE REGIONAL DE REGULATION DU CENTRE
Titre Arrivé N° 583
05 AVR 2023

31 mars 2023





NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST N° 004/AVR/2023
/AMT/CAMPOST/DG/DGE/2023 OF
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTING OR ACCOUNTING FIRM TO CARRY OUT
AN INVENTORY OF THE FIXED ASSETS OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) FOR THE FINANCIAL YEAR 2023

FUNDING: 2023 CAMPOST BUDGET

1-Introduction

The General Manager of Cameroon Postal Services, on the recommendation of the Technical Committee for Rehabilitation and the Board of Directors, launches a Call for Expression of Interest for the recruitment of a consulting or accounting firm to carry out the inventory of the fixed assets of Cameroon Postal Services (CAMPOST) for the 2023 financial year.

2-Purpose

The last inventory of CAMPOST's fixed assets was carried out by ERNST and YOUNG Firm during the 2013 financial year. The purpose was to strengthen CAMPOST's equity following a revaluation of its fixed assets. The inventory of fixed assets for the 2013 financial year was not exhaustive. This non-exhaustiveness of the fixed assets file is explained by:

The application of the Pareto principle or the 20/80 Rule in the execution of the inventory;
The non-integration of fixed assets acquired within the framework of the E-POST project;
Since the revaluation involved fixed assets from 2013 and previous financial years;
The non-reception of the E-POST project;

The most direct consequence is the recognition of the EPOST project as an outstanding asset, even though 60% of the equipment has already been fully depreciated, and the failure to compare the fixed assets file with the reality since the 2014 financial year.

Thus, according to Article 17 of the OHADA accounting law, which states that: "The accounting system shall at least satisfy the following conditions of regularity and security" by exercising "control by drawing up an inventory of the existence and value of the assets...of the enterprise"; This operation shall consist in setting out all "items of the assets of the enterprise stating their nature, quantity, and the value of each of them on the date the inventory... in a manner likely to clarify the content of each of the items listed in the assets". It is therefore imperative for CAMPOST to comply with this legal and regulatory obligation, to reconcile the data in the fixed assets file with reality and to truly integrate the E-POST project into its accounts, as well as its depreciation, which has been frozen since 2013.

The objectives of this assignment include:

- Carrying out an inventory of CAMPOST's fixed assets throughout its network;
- Enhancing the E-POST project in detail;
- Reconciling the accounting data and the fixed assets file;
- Providing an automation software for physical inventories of fixed assets;

- Integrating all inventory data into the pre-existing fixed assets management software and assisting CAMPOST in its parameterisation for automatic updates of the asset file.

3-Participation

This Call for Expression of Interest is open to consulting or accounting firms, (individuals or firms) and companies with at least five years of experience in the automation of the physical inventory of fixed assets.

4-Mission

This assignment will be under the supervision of the General Manager of CAMPOST. The consultant will work in close collaboration with the Accounting and Finance Department. It shall, in particular, consist of:

- A complete physical count of CAMPOST's fixed assets, locating them geographically and indicating their degree of obsolescence and use;
- Indicating the status of each fixed asset at the time of the physical inventory ((in use, to be refurbished or scrapped);
- Stamping the various fixed assets using CAMPOST's customised barcode labels (anodised aluminium labels for exposed equipment and sites / heavy duty polypropylene labels for other fixed assets);
- Listing of fixed assets acquired under the E-POST project;
- Valuing the fixed assets acquired under the E-POST project on the basis of expert opinions and existing documentation;
- Revamping of the fixed assets file;
- Calculating the depreciation to date of all fixed assets, including those from the EPOST project, in accordance with the legal rules and rates;
- Proposing regularisation entries in the accounts to bring them into line with the fixed assets file;
- Reconciling the inventory data with the fixed assets file so that there are no discrepancies;
- Integrating all inventory data into the asset management software;
- Establishing templates for asset ownership, commissioning and disposal records;
- Providing an automation software for physical inventories of fixed assets;
- Providing training to staff on the use of the automation software for physical inventories of fixed assets;
- Integrating all inventory data into the existing asset management software and assisting CAMPOST in setting up its parameters for automatic updating of the fixed asset file.

The organisation of the assignment will be an integral part of the methodology proposed by the consultant. The consultant must specify his technical approach, which must comply with the relevant regulations, in particular:

- The OHADA Uniform Act on the Organisation and Harmonisation of Companies Accounting;
- Law No. 2021/026 of 16 December 2021 finance law;
- Decree N ° 2014/1881 / PM of 04 July 2014 fixing the methods of valuation of immovables in tax matters.

CB

31 mars 2023



The consultant will draw up a work plan covering the different phases of his intervention, from the beginning to the end of the assignment, with the duration and expected results for each phase.

At the end of the intervention, the mission's deliverables will include at least, but not be limited to, the following:

1. An exhaustive list of fixed assets or a physical inventory of fixed assets, reconciled with the fixed assets accounting file, containing, in principle and without being exhaustive, the following information:
 - Date of acquisition of the fixed asset;
 - Asset in-service date;
 - Designation of the fixed asset;
 - Category of the fixed asset;
 - Sub-category of the asset;
 - Account numbers (fixed assets, depreciation and amortization);
 - Life Time Tax;
 - Depreciation rate;
 - Asset status (in use, to be refurbished, to be scrapped);
 - Old asset code;
 - New asset code;
 - Name of user/owner, if applicable;
 - Location of the asset;
 - Supplier references;
 - Invoice reference;
 - Original or purchase value;
 - Depreciation applied;
 - Net book value;
 - Bar code label number;
 - Photo of the asset;
2. An inventory file of the fixed assets of the E-POST project with the following indications:
 - Appraised value;
 - Depreciation applied;
 - Net book value;
 - Bar code label number;
 - Photo of the asset;
 - The user of the asset, if applicable.
3. A location and barcode tagging report of all inventoried assets.
4. A physical inventory report containing at least the following elements:
 - Proposals to regularise unpaid depreciation or to adjust depreciation;
 - Proposals to regularise accounting entries in accordance with the provisions of the Revised OHADA Law on Accounting and Financial Reporting;
 - The list of assets to be scrapped;



- Any recommendations to improve the management of fixed assets;
 - An updated file of valued fixed assets.
5. An automation software for physical inventories of fixed assets and their management (workflow transfer of fixed assets from one site to another or from one user to another, management of the disposal of fixed assets)
 6. Training of staff designated by CAMPOST in the use of the automation software for physical inventories of fixed assets.
 7. An update report on the information contained in the asset management software, together with a methodology for the automatic uploading of the information contained in the automation software for physical inventories of fixed assets to the asset management software.

5-Funding

The services, subject of this Call for Expression of Interest, will be funded by the CAMPOST Budget, Financial Year 2023.

6- Application file

Any interested candidate must:

- Be a consulting or accounting firm (individual or firm) or a company with at least five (05) years of experience in the automation of the physical inventory of fixed assets;
- Have sufficient technical and financial capacities to carry the assignment ;
- Have competent personnel for the services to be provided.

7- Submission of the application file

To avoid disqualification, the bidder must provide the following information as clearly and in as much detail as possible. These information must be supplied and will be subject to verification.

7.1 Administrative file (Envelope A)

The administrative file, drafted in English or French, shall be submitted in five copies, one original and four marked copies:

- A letter stating that the candidate intends to tender to the Restricted National Invitation to Tender if it is shortlisted. This letter should indicate the address and company name of the candidate;
- A valid tax file (a valid patent for the current year, a taxpayer's card, a tax certificate, a tax clearance certificate, a tax situation slip, a proof of solvency, a certificate for submission to the NSIF);
- A certificate of domiciliation issued by a bank approved by the Minister in charge of Finance;
- All documents proving the legal existence and the regular exercise of the activities of the applicant structure.

7.2 Technical file (Envelope B)

The Technical file, drafted in English or French, shall be submitted in five copies, one original and four marked copies.

It shall include:

- A letter of motivation duly signed by the manager of the firm and bearing a postage stamp of CFAF 1500;
- A presentation sheet of the firm indicating:
 - The legal structure and share capital;
 - The main areas of expertise of the applicant firm;
 - A document outlining the firm's understanding of the purpose of the assignment, the proposed approach and methodology of the work, and a schedule for carrying out the assignment;
 - Comments and suggestions on the terms of reference;
 - Curriculum vitae and certified copies of diplomas of the personnel proposed to carry out the services requested;
 - Operating resources (premises, vehicles, software, etc.);
 - Balance sheets for the last three years clearly showing turnover and net profit;
 - General references and similar or equivalent assignments to this notice of call for expression of interest;
 - Any other document which the candidate may consider useful for the evaluation of his bid.

8-Pre-qualification criteria

The following selection criteria will be applied to applicants. In the case of applications submitted by a consortium, these selection criteria will apply to the consortium as a whole:

8.1 Eliminary criteria:

- Non-compliance with the administrative and technical file;
- Incomplete tax file;
- False declaration(s) or falsified document(s);
- Score on the bidder's references less than 15/40 ;
- Technical score less than 70 / 100;

8.2 Essential Criteria:

The technical file shall be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

N°	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1.	Understanding of the ToR	10
	Poor: 0 pts.; Average 5pts; Excellent: 10pts	
2.	Comments and suggestions on the ToR	06
	Comments on the ToR	03
	- Relevant comments: 03pts - Average comments: 02 pts. - No comments: 00pt	
	Suggestions on the ToR	03
	- Relevant suggestions: 03pts - Average suggestion: 02 pts. - No suggestion: 00pt	

ve

3.	Suggested methodology	05
	Excellent: 05pts; Average: 03pts; Poor: 00pt	
4.	Timeline of the assignment	04
5.	Consultant's references	40
	- Services provided by the consultant in the field of asset inventories (05 pts. per study) For each service, provide the first and last page of the contract or any other document that can justify the provision of the service.	40
6.	Qualifications and experience of the consultant	30
	Qualifications - Diplomas (03 pts.) - Certificate of registration (02 pts.) Provide certified copies	05
	Professional experience - One (01) Chartered Accountant (Assignment Manager) with at least twenty (20) years of professional experience (07 pts.); - one (01) CEMAC certified Tax Advisor with a minimum of ten (10) years experience (03pts); - one (01) Technical Expert in equipment and materials approved by the Professional Chamber of Technical Experts of Cameroon (CPET) with a minimum experience of ten (10) years (03pts); - one (01) Technical Expert in real estate registered with the order of the National Order of Civil Engineers (ONIGC) and approved by the Chambers of Professional Technical Experts (CPET) with a minimum experience of ten (10) years (03pts); - (two (02) senior consultants with a minimum of BAC + 5 in Accounting and Finance and with an experience of eight (08) years (04pts); - one (01) computer engineer with a BAC + 5 degree specialising in software engineering and databases, with a minimum of five (05) years' experience (02pts); - One (01) Postal expert with at least five (05) years of experience in auditing (03pts).	25
7.	Presentation of the call for expression of interest file	05
	Scheduling of administrative and technical documents (01pt) Summary and pagination of documents (0.5pt) Clarity of text and images (01pt) Binding and interlayer (0.5pt).	
TOTAL		100

Only candidates who score at least 70 out of 100 points in the technical evaluation will be selected.

9- Pre-selection criteria

Only bidders having obtained the minimum required technical score will be selected for the Restricted National Invitation to Tender.

10- Submission of files and opening of bids

Expressions of interest, drafted in French or English, in six copies including one (01) original and five (05) copies marked as such, submitted in one (01) single package, enclosed in two (02) inner and separate envelopes : envelope A (administrative file) and B (technical file), should be received during working hours, in a sealed envelope and should reach the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), no later than 17-08 AVR 2023 at **2 p.m.** local time. These two (02) envelopes shall be contained in a third envelope which shall solely be marked:

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST N°
N° 000002 /AAMI/CAMPOST/DG/DCF/2023 OF 01 AVR 2023
FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTING OR ACCOUNTING FIRM TO CARRY OUT
AN INVENTORY OF THE FIXED ASSETS OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST) FOR THE FINANCIAL YEAR 2023
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION"

11- Examination of files and publication of results

The files submitted will be examined by a technical committee appointed by the General Manager of the Cameroon Postal Services. The selected candidates shall then be invited to participate in the Restricted National Invitation to Tender launched in accordance with the procedures in force in the Republic of Cameroon, in particular Articles 57 paragraph 1, 5, 6, 7 and 58 of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts awarded by public undertakings.

12 – Venue and Validity of bids

The assignment will take place in Yaounde at CAMPOST headquarters building, located at 94 Boulevard du 20 Mai, and will last for one hundred and twenty (120) days.

13- Additional Information

31 mars 2023



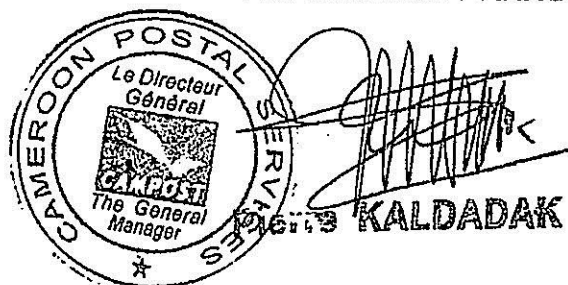
Further information relating to this call for expressions of interest may be obtained at the Cameroon Postal Services (CAMPOST), Contract Management Unit, located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 94 Boulevard du 20 Mai, door 317 (Tel: 222 50 72 63), E-mail: edward.eta@campost.cm.

Yaounde on the, 04 AVR 2023

THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA/CAMPOST ;
- ARMP (for publication and archives) ;
- CIPM /CAMPOST President (for information) ;
- Billposting (for information) ;
- CGM (for archives).



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
ARMP
CENTRE REGIONAL DE REGULATION DU CENTRE
N° Arrivée 583
05 AVR 2023

31 mars 2023

